

**T.C.**

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**

**NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	NEVŞEHİR	<b>İlçesi:</b>	MERKEZ
<b>Adres:</b>	Cevher Dudayev Mahallesi Seçkin Sokak No:7/1 NEVŞEHİR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">38.633874, 34.696475</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	384 212 30 75	<b>Faks Numarası:</b>	yoktur
<b>e- Posta Adresi:</b>	757717@meb.k.12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	necipfazilkisakurekilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	757717	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

İli	NEVŞEHİR	İlçesi	MERKEZ		
<b>Adres:</b>	Cevher Dudayev Mahallesi Seçkin Sokak No:7/1 NEVŞEHİR	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="#">38.633874, 34.696475</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	384 212 30 75	<b>Faks Numarası:</b>	yoktur		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:757717@meb.k.12.tr">757717@meb.k.12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	necipfazilkisakurekilkokulu.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	757717	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2014	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	41		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	287	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	297		Erkek	15
	Toplam	584		Toplam	30
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	3		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	30000 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6		



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yıldıırım CEYLAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yıldırım CEYLAN	Okul Müdürü	Yıldırım CEYLAN	Okul Müdürü
Mehmet NALÇACI	Müdür Yardımcısı	Durmuş BOZBEL	Müdür Yardımcısı
Cihat TÜYSÜZ	Öğretmen	Öğretmen	Esin TÜRKER
Hasan Hüseyin AKKUŞ	Okul Aile Bir.	Öğretmen	Ali ÇAVUŞOĞLU
Özlem BEDİR	üye	Gönüllü veli	Ömer YILDIRIR

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Cevher Dudayev Mahallesi Seçkin Sokak No:7/1 NEVŞEHİR adresindedir. Okul Binamız Devlet tarafından yapılarak 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Nevşehir Valiliği tarafından Necip fazıl Kısakürek İlkokulu adı altında eğitim öğretime açılmıştır. 2023/2024 Eğitim Öğretim yılının ortasında 100. Yıl Cumhuriyet İlkokuluna 500 öğrenci nakil gitmiştir. Okulumuz normal öğretime geçmiştir. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 21 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 Memur, 1 Kadrolu hizmetli, 3 Geçici Sürekli İşçi ve 2 İŞKUR elamanı hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 3900 m2 olup, bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri parke taşla kaplanmış, bahçe ihata duvarı ile çevrilmiştir, ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış ve okul toplumu bilgilendirilmiştir.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır. TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 belgeleri mevcuttur. Okulumuzda 26 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 hizmetli odası, 3 idari odası, 2 rehber öğretmen odası, 1 destek eğitim odası, 1 depo, 1 arşiv, 1 kazan dairesi odası mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> <b>Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</b>	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100%	<b>100%</b>
		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85%	<b>75%</b>
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100%	<b>100%</b>
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2%	<b>1,5 %</b>
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	<b>1</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	<b>35</b>
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85%	<b>85%</b>
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	100%	<b>100%</b>
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	100%	<b>100%</b>
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	10	<b>8</b>
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	2	<b>2</b>
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı	90%	<b>80%</b>
		Çalışan memnuniyet oranı	100%	<b>95%</b>
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	3	<b>2</b>



		Veli toplantılarına katılan veli oranı	100%	90%
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	85%	80%
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun</b> insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	5	4
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	26
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	0

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir... Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes

Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi kursları
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, çay partisi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma bayramı, sinema etkinliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslerde teknolojik araçların kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Toplum hizmeti, Öğretmenlerin veli ziyaretleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X

Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliđi
MEB		√		Bağlı olduđumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı o : Bir kısmı



## Okul Müdürü

<b>Öğretmenler Kurulu</b>	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Büro Hizmetleri</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>
<b>Öğrenci Kulüpleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b>	<b>Öğretmen Zümreleri</b>	<b>Yardımcı Hizmetler</b>	<b>Muhasebe</b>

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okul Müdürü Normu: 1

Müdür Yardımcısı Normu: 2

Sınıf Öğretmeni normu: 21

Rehber Öğretmen Normu: 2

Okul Öncesi Normu:1

İngilizce Normu:2

Özel Eğitim Normu:1

Din Kültürü ve Ah. B. Normu:1

- Çalışan toplam personel sayısı:7

- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,: yok

- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:7

- Personelin nasıl atandığı;

Memur :1

Kadrolu:1

Sürekli İççi:3

İŞKUR TYP :2

- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Yok

- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: Yok

- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler: İlkokul, ortaokul, lise

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: İKUR (TYP) personelleri her yıl değişmektedir. 2 yıl içinde tayin isteyen yoktur.

- Ortalama okulda çalışma yılı: 6 yıl

- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 6 saat

- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir:

Tüm öğretmenlerimiz ve kadrolu personel Milli Eğitim Bakanlığı tarafından başarı belgesi ile ödüllendirilmiştir.

•Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir:

İdareciler: Okulun yönetim ve eğitim öğretim ile ilgili yönetim işlerini yapar. Okulu fiziki olarak eğitim öğretim ortamına hazırlar. Gerekli toplantıları düzenler ve yapar. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmaları yapar.

Öğretmenler: Eğitim öğretim ile ilgili yasal yükümlülüğünü yerine getirir. Öğrencilerin gelişimlerini takip eder.

Memur: Okulun yazışma işlerini yürütür. Okul müdürünün vermiş olduğu görevleri yerine getirir.

Yardımcı Personel: Okulun her türlü temizlik, ısınma, tamir, boya badana, bakım işlerini yapar. Okul müdürünün vermiş olduğu görevlerini yerine getirir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. )

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	11	10	21
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Sınıf	10	11	21	5	
Özel Eğitim	1		1	1	
İngilizce	3	1	4		
Din Kültürü	1		1		
Okul Öncesi	1		1		
Rehberlik		1	1		



**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetir
Müdür Baş Yardımcısı	yok
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği yönetim işleri görevlerini yerine getirir
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim öğretim ile ilgili yasal yükümlülüğünü yerine getirir
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma işlerini yürütür. Okul müdürünün vermiş olduğu görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü temizlik, ısınma, tamir, boya badana, bakım işlerini yapar. Okul müdürünün vermiş olduğu görevlerini yerine getirir.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	.....Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	34
10.....Üzeri	0	0

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1			1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yıldırım CEYLAN	Müdür	MEBBİS kayıtlarında mevcuttur.		
Mehmet NALÇAÇCI	Müdür Yardımcısı	MEBBİS kayıtlarında mevcuttur		
Durmuş BOZBEL	Müdür Yardımcısı	MEBBİS kayıtlarında mevcuttur		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (yıl itibariyle) Branşı**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmenliği	10	11		21
1-3 yıl	0	0	0	0	0
4-6 yıl	1	0	1	4	1
7-10 yıl	2	2	0	9	2
11-15 yıl	4	4	0	11	4
16-20 yıl	10	6	4	18	10
20 ve üzeri	12	4	8	25	12

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	2	2	6

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	MEBBİS kayıtlarında mevcuttur.		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise Mezunu	12	12
2	Hizmetli	1	3	İlkokul, Ortaokul .Lise	36,8,10	54
3	.....					

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	Yok	2	584	28	350	6	30	6

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	27	27	27	yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı	7	7	7	1
Tarayıcı	0	0	0	yok
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	yok
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Fax	0	0	0	yok
TV Sayısı	1	1	1	yok
İnternet Bağlantı Hızı	32	32	32	100 Mbps

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası	X		1	YOK	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		2	YOK	
Resim Odası		X	0	VAR	
Müzik Odası		X	0	VAR	
Çok Amaçlı Salon	X		1	VAR	
Spor Salonu		X	0	VAR	
Fen Laboratuvarı		X	0	VAR	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	0	YOK	
Tasarım Beceri Atölyesi		X	0	YOK	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	250000	300000	350000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	170000	230000	290000	350000	410000

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	831	904	1001
Ortalama Sınıf Mevcudu	31	30	28
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	35	37
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	25	28	22
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	6	6	9

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	YOK	YOK	YOK
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	YOK	YOK	YOK
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	YOK	YOK	YOK

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	YOK	YOK	YOK
İl başarı sırası	YOK	YOK	YOK
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	98,5	98,7	99,6
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1,5	1,3	0,4

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	40	800	400	40	800	400	40	800	400
2021-2022	45	900	450	45	900	450	45	900	450
2022-2023	50	1000	500	50	1000	500	50	1000	500

1. OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2. 2020-2021	13	250	100	13	250	100	18	400	10
3. 2021-2022	15	300	150	15	300	150	21	450	12
4. 2022-2023	17	350	200	17	350	200	25	500	15

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	YOK	YOK	YOK
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	YOK	YOK	YOK
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	6	7	8

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Futbol	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	15
	Kazanılan Başarılar	YOK	YOK	YOK
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	VAR	VAR	VAR
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Satranç	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	3	3	3
	Kazanılan Başarılar	VAR	VAR	YOK

	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	VAR	VAR	VAR
.....	Antrenör Sayısı	YOK	YOK	YOK
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	YOK	YOK	YOK
	Kazanılan Başarılar	YOK	YOK	YOK
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	YOK	YOK	YOK

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	1,5	1,3	0,4
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	13	11	4
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	2	7

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Afet Hazırlık Kulübü	2	2	3
Değerler Kulübü	2	3	5
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	3	3	4
eTwinning Kulübü	3	3	4
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	3	3	4
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	2	3	3
Kütüphanecilik Kulübü	3	3	4
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	3	3	3
Satranç Kulübü	4	4	5
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	3	3	4
Spor Kulübü	4	4	5
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	3	3	4
Yayın ve İletişim Kulübü	4	4	4
Yeşilay Kulübü	4	4	4

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022
Personel Sevk Alma ortalaması	5	5	5
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	5	5	5
Alınan rapor ortalaması	5	5	5

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	



## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beslenme Dostu Okul omamız 7.İlkokul olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 2. Sınıflarda öğrenci sayısının 24'ün üzerinde olması 3. Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Okulumuz öğrenci sayısı çok olması. 2. Kadrolu hizmetli personel sayısının yetersiz olması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okulumuzun kantininin olmaması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1. Konferans salonunun yetersiz olması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırı 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması, Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması, Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, İlimizde iki üniversitenin varlığı, İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği, Manevi ve kültürel zenginlik.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması, Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri, İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması,
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler, Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler,	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği ( internetin yetersizliği)	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

## 3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

## 3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

## 3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**AMAÇ1:**Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

### TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 2:** Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 1	A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabilecektir.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	20									
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	99	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1,5	1	0,8	0,5	0,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	20	90	95	96	97	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır									
	S.3 Öğrencilerin okula devami sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devami sağlanacaktır.									
	S.4 Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.									

	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺2.500,00
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Tema</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>İlkokul</b>									
<b>Amaç 2</b>	A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									

Maliyet Tahmini	₺2.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 2	A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere ve ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Ebeveynlere verilen özel eğitime yönelik eğitim sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Ebeveyn eğitimine katılan aile sayısı	20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Veli görüşme sayısı	20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
	S2. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.									
	S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir									
	S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.									
	S5. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

<b>Tema</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>İlkokul</b>									
<b>Amaç 2</b>	<b>A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>									
<b>Hedef 2.3</b>	<b>H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)</b>	20	70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	8	10	12	14	16	18	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız, geri dönüşüm konusunda yapılan etkinlik sayısı</b>	20	1	2	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı</b>	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺2.500,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										



<b>Tema</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>İlkokul</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı</b>	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı</b>	20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı</b>	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)</b>	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺2.500,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

<b>Tema</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>İlkokul</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
<b>Hedef 3.2</b>	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı</b>	20	30	28	27	26	25	24	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı</b>	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺2.500,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

## Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
<b>Hedef 1.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 2</b>	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
<b>Hedef 2.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.3</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 3</b>	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
<b>Hedef 3.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 3.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
<b>TOPLAM</b>	₺40.000,00	₺56.000,00	₺80.000,00	₺104.000,00	₺128.000,00	₺408.000,00

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.